

Raumbuchung - Diakonie Institut für berufliche Bildung

Sie planen ein Seminar, einen Workshop, eine Besprechung oder ein Netzwerktreffen?
Unsere Räumlichkeiten bieten Ihnen flexible Nutzungsmöglichkeiten in angenehmer Atmosphäre.

Nutzen Sie das folgende Formular für Ihre unverbindliche Anfrage. Nach Eingang Ihrer Anfrage prüfen wir die Verfügbarkeit und melden uns zeitnah mit einem individuellen Angebot bei Ihnen.

Kontakt: anmeldung-fortbildung@diakonie-duesseldorf.de

Allgemeine Informationen

Räume und Kapazitäten:

Saal (140 qm): max. 80 Stühle in Stuhlreihen
 max. 60 Stühle an Tischgruppen
 max. 50 Stühle im Stuhlkreis

A (60 qm): max. 20 Personen im Stuhlkreis
 max. 18 Personen an Tischen
 max. 40 Personen in Stuhlreihen

BC (75 qm): max. 24 Personen im Stuhlkreis
 max. 20 Personen an Tischen
 max. 42 Personen in Stuhlreihen

OPXL (45 qm): max. 16 Personen im Stuhlkreis
 max. 16 Personen an Tischen
 max. 30 Personen in Stuhlreihen

Caféraum (25qm): max. 10 Personen an Tischen
 max. 12 Personen im Stuhlkreis

Buchungszeiten

Montag bis Freitag:

Halbtags: 08:30–13:00 Uhr oder 13:30–17:30 Uhr

Ganztags: 08:30–17:30 Uhr

Ausstattung

- Beamer & Konferenzmonitor
- ClickShare (kabellose Präsentation)
- Flipcharts & Moderationsmaterial
- Whiteboard
- Mikrophon & Rednerpult
- WLAN

Catering (optional)

- Getränke (Kaffee, Tee, Kaltgetränke, Kekse): 10 € pro Person
- Warme Speisen: 10 € pro Person

Wichtige Hinweise

- Die Räumlichkeiten sind den Fort- und Weiterbildungen des Diakonie-Institutes vorbehalten und können frühestens nach Abschluss der jährlichen Programmplanung am Jahresanfang gebucht werden.
- Raumpreise erhalten Sie auf Anfrage unter anmeldung-fortbildung@diakonie-duesseldorf.de
- Raumbuchungen im Rahmen von Fortbildungen des Diakonie Instituts sind kostenfrei.
- Kopien und Materialien können gegen Aufpreis erstellt werden. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen spätestens 3 Werktage vor Veranstaltungsbeginn.

Raumbuchung - Diakonie Institut für berufliche Bildung

Anfrageformular

Kontaktdaten

Name:

Organisation / Einrichtung:

E-Mail:

Telefonnummer:

Rechnungsadresse/ Kostenstelle:

Veranstaltungsdetails:

Titel der Veranstaltung

Datum

Uhrzeit

Anzahl der Personen

Raumauswahl

- Saal
- Raum A
- Raum BC
- Raum OPXL
- Café-Raum
- Ich wünsche eine Beratung

Bestuhlung

(Mehrfachauswahl möglich)

- Stuhlkreis
- Reihenbestuhlung
- U-Form
- Parlamentarisch
- Block / Tische
- Sonstiges: _____

Technische Ausstattung

(Mehrfachauswahl möglich)

- Beamer
- Konferenzmonitor
- ClickShare
- Flipchart(s) / Anzahl:
- Moderationskoffer
- Moderationswände/ Anzahl:
- Mikrofon/ Anzahl:
- Headset
- Rednerpult
- Laptop*
- Whiteboard

*Hinweis: Bei Nutzung eines eigenen Laptops bringen Sie bitte passende Adapter mit. Ihr Laptop sollte über einen Mini-USB-Anschluss verfügen, um sich Beamer und Präsentationsmonitoren verbinden zu können.

Mitarbeitende der Diakonie Düsseldorf: Bitte stellen Sie sicher, dass die USB-Anschlüsse Ihres Laptops durch die IT-Abteilung freigeschaltet sind, um Ihren Laptop mit Beamer oder Konferenzmonitoren zu verbinden.

Catering

- Getränke & Kekse (10 € p. P.)
- Warme Speisen nach Absprache (10 € p. P.)
- Kein Catering gewünscht